

SELEZIONE: VALIDATORE RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

La Fondazione di partecipazione “Network 4 Energy Sustainable Transition – NEST” (di seguito anche Fondazione NEST) opera in qualità di soggetto attuatore e referente unico (Hub) nei confronti del Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR), appositamente costituita per l’attuazione, il coordinamento e la gestione del Partenariato Esteso NEST identificato con codice PE00000021 (D.D. n. 1561 del 11.10.2022 del MUR) CUP B93C22001110006, per la tematica “2. Scenari Energetici del Futuro- Linea 2a: Energie Verdi Del Futuro” previsto dal D.D n. 341 del 15.03.2022 del MUR per la creazione di “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”;

La Fondazione NEST ricerca un **Validatore Rendicontazione Finanziaria** a diretto riporto del Direttore Generale e in costante contatto con il Programme Research Manager.

Compiti principali

- Gestione dei Rendiconti Finanziari della Fondazione: preparare, raccogliere e verificare tutta la documentazione (eventi, spese personale, spese di progetto, risorse, etc) necessaria alla rendicontazione periodica e finale dei progetti, verifica della correttezza formale in accordo con le normative e regole di riferimento;
- Supporto nelle fasi di validazione delle spese rendicontate dal partenariato a valere sui progetti e sulle attività della Fondazione;
- Collaborazione con gli enti e le strutture di supporto della Fondazione per gli aspetti legati alla rendicontazione del progetto.

Requisiti

- Preferibile Laurea in materie economiche, con Diploma Superiore Tecnico Commerciale;

- Esperienza pregressa di 2/3 anni nel ruolo specifico (rendicontazione progetti Nazionali / Europei), o in area amministrative;
- Buone doti organizzative e di analisi;
- Inglese fluente (livello C1).

Completano il profilo

- Elevata propensione ai dettagli e precisione;
- Flessibilità e adattabilità al contesto;
- Autonomia nella gestione delle attività e capacità di organizzazione del lavoro per priorità;
- Buona gestione parallela di attività e progetti diversi;
- Ottime capacità relazionali.

Sede di lavoro: Bari.

Contratto, inquadramento e retribuzione:

contratto part time a tempo determinato con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Obbligo di presentazione dell'applicazione **entro il 24/01/2023** alla mail jobs@fondazionenest.it, indicando in oggetto il nome della posizione di riferimento.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi. Inviare dettagliato CV in italiano con autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/03).